



Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova  
C.F. e P.Iva 05018720283

AVVISO PUBBLICO N. 2/BS/2023

Avviso pubblicato nel sito aziendale in data 27/06/2023

**SCADENZA: 17/07/2023**

**AVVISO PUBBLICO, PER COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 6 BORSE DI STUDIO DA  
ASSEGNARE ALL'UOC HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT (HTA)**

**DI AZIENDA ZERO**

In esecuzione delle Deliberazioni del Direttore Generale n. 282 del 08/05/2023 e n. 365 del 09/06/2023, è indetto un avviso pubblico, per colloquio, per l'attribuzione di n. 6 borse di studio, in conformità con quanto stabilito dal "Regolamento per l'assegnazione di borsa di studio" approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 02/03/2017, da assegnare all'UOC HTA.

**OBIETTIVI FORMATIVI**

Le borse di studio in oggetto sono finalizzate alla realizzazione del Work Package 8 nell'ambito del Programma di Rete NET-2018-12368077, co-finanziato tra il Ministero della Salute e la Regione del Veneto.

L'obiettivo generale del Progetto prevede l'implementazione del modello organizzativo di governance per l'introduzione di nuovi dispositivi medici nel Sistema Sanitario Regionale del Veneto.

In particolare, le specifiche attività oggetto della borsa comprendono:

- la raccolta delle richieste d'acquisto di dispositivi medici a potenziale innovativo provenienti dalle Aziende ed Enti del SSR per il tramite della piattaforma informatizzata regionale;
- il supporto all'analisi di fattibilità di introduzione negli specifici contesti ospedalieri;
- il supporto alla ricerca e analisi delle evidenze di sicurezza ed efficacia clinica presenti in letteratura;
- il supporto all'elaborazione e alla stesura di istruttorie e mini report HTA.

La durata della borsa di studio è di 12 mesi.

Data di inizio prevista: 1° settembre 2023.

Il trattamento lordo onnicomprensivo previsto per la borsa di studio è di: euro 19.620,00 inclusi gli oneri a carico dell'ente ed è erogato in ratei mensili, oltre all'eventuale rimborso delle spese sostenute per attività inerenti ai progetti per un importo massimo pari a euro 1.500,00.

## REQUISITI PER L' AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i., possono altresì partecipare all'avviso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) Età non superiore ad anni 45;

c) Laurea magistrale appartenente alla classe di laurea LM-13 Farmacia e farmacia industriale;

*ovvero*

Lauree corrispondenti conseguite in base agli ordinamenti previgenti, in conformità a quanto riportato nel D.I. 9/7/2009.

**I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione**, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non hanno ancora ottenuto il relativo riconoscimento potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione, previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva all'avviso.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Il borsista non deve avere rapporti di lavoro subordinato, autonomo o convenzionale con pubbliche amministrazioni, né essere titolare di altra borsa di studio presso Azienda Zero, né trovarsi in una situazione di conflitto d'interessi, sia all'atto di assegnazione della borsa di studio che per tutta la sua durata.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel sito di Azienda Zero**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale di Azienda Zero, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata all'avviso di interesse.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" selezionando il tasto "annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella sezione "conferma e invio".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i..

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "requisiti per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- b) curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e firmato: lo stesso deve essere reso ai sensi degli artt. 46, 47 e 19 del DPR 445/2000;
- c) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione, o la richiesta di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- d) un numero massimo di 5 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti, se presenti.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

### ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "[concorsismart@dromedian.com](mailto:concorsismart@dromedian.com)" o "[assistenza@concorsismart.it](mailto:assistenza@concorsismart.it)"; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane – Ufficio Giuridico potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 al numero 049 - 877. 8441/8507 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura selettiva e non relative alla compilazione della domanda).

### AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Il Direttore Generale con proprio provvedimento ammette alla selezione i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

**I colloqui si svolgeranno a partire dal giorno 25 luglio 2023**, presso la sede di Azienda Zero, con accesso presso la sede di Corso del Popolo n. 4, Padova, e, in relazione al numero di candidati ammessi, potranno proseguire i giorni successivi.

Il calendario di convocazione al colloquio, che seguirà l'ordine alfabetico, verrà pubblicato nel sito web di Azienda Zero nella sezione "Concorsi e Avvisi", entro il giorno 24 luglio 2023.

Ai non ammessi sarà data comunicazione con le motivazioni dell'esclusione.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

I candidati sono invitati a presentarsi presso la sede indicata muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### COMMISSIONE E GIUDIZIO DI IDONEITÀ'

La Commissione valutatrice viene nominata con delibera del Direttore Generale, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4 del "Regolamento per l'assegnazione di borsa di studio" approvato con decreto del Commissario n. 9 del 2/3/2017, ed è composta come di seguito riportato:

- Presidente: Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa proponente la borsa di studio, o suo delegato;
- Componenti: due designati dal Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa proponente la borsa di studio fra il personale in servizio presso Azienda Zero.

La Commissione procede all'espletamento del colloquio vertente su:

- fondamenti di HTA, conoscenza delle principali banche dati di documentazione tecnica e scientifica e del metodo per la ricerca della letteratura;
- legislazione e normativa tecnica su Dispositivi Medici;
- capacità di lettura e comprensione della lingua inglese.

La Commissione, al termine dei colloqui, esprime un giudizio per ciascun candidato, sulla base del colloquio sostenuto ed in relazione a:

- esperienze documentate nel curriculum vitae attinenti all'HTA e all'evidence based medicine;
- svolgimento di corsi relativi all'HTA o all'oggetto del bando;
- capacità di utilizzo del software excel.

La Commissione redige apposito verbale e, sulla base dei criteri sopraesposti, formula l'elenco degli idonei, tra i quali individua il candidato che ha ottenuto il punteggio più elevato, al quale sarà attribuita la borsa di studio.

Nei suoi lavori la Commissione è supportata dalla UOC Gestione Risorse Umane.

L'esito della selezione è pubblicato sul sito istituzionale di Azienda Zero, nella sezione "Concorsi e Avvisi" e vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione anche nei confronti dei candidati non idonei.

### **ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Con Deliberazione del Direttore Generale vengono approvati gli atti della selezione pubblica, ivi compreso l'elenco degli idonei, e viene attribuita la borsa di studio al soggetto indicato dalla Commissione, indicando gli elementi giustificativi/motivazione della scelta, come formulati dalla Commissione.

L'elenco degli idonei ha validità due anni a decorrere dalla data di pubblicazione nell'albo aziendale del provvedimento di approvazione dell'elenco stesso.

La UOC Gestione Risorse Umane provvede ad inviare apposita comunicazione di attribuzione della borsa di studio al beneficiario e al Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa/Servizio a cui è assegnato il borsista.

Il borsista non deve avere rapporti di lavoro subordinato, autonomo o convenzionale con Pubbliche Amministrazioni, né essere titolare di altre borse di studio presso Azienda Zero, né trovarsi in una situazione di conflitto d'interessi, sia all'atto di assegnazione della borsa di studio che per tutta la sua durata. La borsa di studio non comporta, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporti di impiego o di prestazione professionale con Azienda Zero. Il borsista deve attenersi alle norme previste dal "Regolamento per l'assegnazione di borsa di studio".

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Azienda Zero, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

## VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: *protocollo.azero@pecveneto.it*, oppure inviando una *mail* a *risorse.umane@azero.veneto.it*, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al "Regolamento per l'assegnazione di borsa di studio" approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 2/3/2017.

Azienda Zero si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il testo del presente avviso è disponibile sul sito Internet [www.azero.veneto.it](http://www.azero.veneto.it) – "Concorsi e Avvisi"

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Roberto Toniolo