



Il 22 Aprile 2020 alle ore 15.00, si è riunito in modalità telematica tramite piattaforma Zoom il Consiglio di Corso di Studio in Farmacia, regolarmente convocato.

La posizione degli invitati e dei presenti (controllata dal Presidente e dal Segretario tramite la "chat" di Zoom e tramite il report degli accessi alla riunione telematica) è la seguente:

		Qual. *	Presente	Ass. giust.	Assente
1	ANNALORO GABRIELA	S	X		
2	BASSO DANIELE	S	X		
3	BERTAZZO ANTONELLA	PA	X		
4	BERTI GIACOMO	S	X		
5	BERTOLDO ANNA	S	X		
6	BOLEGO CHIARA	PA	X		
7	CANIATO ROSAMARIA	PA	X		
8	CASARIN MAURIZIO	PO		X	
9	CASTAGLIUOLO IGNAZIO	PA	X		
10	CHILIN ADRIANA	PA	X		
11	CIANI GIACOMO	RTD	X		
12	COLUCCI ROCCHINA LUCIA	PA			X
13	CONCONI MARIA TERESA	PO	X		
14	DAL ZOTTO MARISA	R	X		
15	DALL'ACQUA STEFANO	PA			X
16	DALLA VIA LISA	PA	X		
17	DE LIGUORO MARCO	PA	X		
18	DE STEFANI DIEGO	PA	X		
19	DOLMELLA ALESSANDRO	PA	X		
20	DURANTE CHRISTIAN	PA			X
21	FERRI NICOLA	PA	X		
22	FILIPPINI RAFFAELLA	PA	X		
23	FROLDI GUGLIELMINA	PA	X		
24	GAGLIARDO ANTONIO	S	X		
25	GANDIN VALENTINA	PA	X		
26	GAROFALO MARIANGELA	RTD	X		
27	GIRON MARIA CECILIA	R	X		
28	MARZANO CRISTINA	PA	X		
29	MATTAREI ANDREA	RTD	X		
30	MEGIGHIAN ARAM	PA	X		
31	MORPURGO MARGHERITA	PA	X		
32	PICCOLI LUCA	S	X		
33	PIOVAN ANNA	PA	X		
34	RASTRELLI FEDERICO	PA	X		
35	REALDON NICOLA	PA	X		
36	SCHIAVON ODDONE	PO		X	
37	SEMENTATO ALESSANDRA	R	X		
38	SOSIC ALICE	RTD	X		
39	STURLESE MATTIA	RTD	X		
40	VISIOLI FRANCESCO	PA	X		
41	VOLPE POMPEO	PA			X

IL PRESIDENTE DEL CCL

Prof.ssa Adriana Chilin

IL SEGRETARIO

Prof. ssa Valentina Gandin



42	ZAGOTTO GIUSEPPE	PA		X	
43	ZAMBON CARLO FEDERICO	PA	X		
44	GADDI NICOLA	PC	X		
45	RIOLFATTI MASSIMO	PC	X		
	GIUSTO STEFANO *	PA			X
	RANCAN MARZIO *	PC	X		
	SARTORI GEPPPO *	R	X		
	ZERBETTO MIRCO *	RTD		X	

Riferimenti *:

PO Professore ordinario	PA Professore associato	R Ricercatore di ruolo
RTD Ricercatore a tempo determinato	S Rappresentante degli Studenti	PTA Personale Tecnico Amministrativo
DI Docente invitato senza diritto di voto		

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Adriana Chilin.
Assume le funzioni di segretario la prof.ssa Valentina Gandin.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per discutere - come dall'avviso di convocazione - l'ordine del giorno di seguito riportato.

ORDINE DEL GIORNO:

1.	Approvazione del verbale della seduta del 27/01/2020.
2.	Comunicazioni.
3.	Registri delle attività didattiche.
4.	Tesi di laurea.
5.	Esami di profitto e di laurea.
6.	Varie ed eventuali.

Il Presidente comunica che in caso di votazioni, gli astenuti e i contrari dovranno manifestare il proprio voto per scritto sulla chat di Zoom.

Il Presidente avverte che chi vuole l'intervento riportato integralmente nel verbale dovrà scriverlo in chat oppure inviare per e-mail il proprio intervento.

1. Approvazione del verbale della seduta del 27/01/2020

Il Consiglio di Corso di laurea approva all'unanimità il verbale della seduta del 27/01/2020, inviato con e-mail del 17/04/2020.

2. Comunicazioni

Il Presidente dà breve comunicazione riguardo a:

- Manifestazione di Agripolis 20-21/02/2020 con intervento della prof. Gandin
- Didattica del secondo semestre, che si chiuderà il 12 giugno: la didattica si sta svolgendo completamente a distanza, con pieno impegno dei docenti e ottima partecipazione degli studenti, senza registrare particolari criticità (se non nei primi giorni di attivazione della procedura). Riguardo agli insegnamenti con esercitazioni di laboratorio, i docenti hanno provveduto a realizzare videoriprese delle

IL PRESIDENTE DEL CCL


Prof.ssa Adriana Chilin

IL SEGRETARIO


Prof. ssa Valentina Gandin

singole esperienze di laboratorio che sostituiranno le esercitazioni in presenza, non autorizzate secondo le restrizioni dei DPCM e DL in vigore.

- Questionario intermedio: si invitano i docenti a erogare il questionario cartaceo intermedio nella forma online realizzata dall'ateneo, secondo le istruzioni inviate con e-mail del 16/4/2020
- Syllabus: la scadenza di compilazione per l'AA 20/21 è posticipata al 30 maggio. Si invitano i docenti a prevedere l'uso di modalità a distanza sia per le lezioni di aula che per gli esami e di darne opportuna indicazione nei rispettivi Syllabus.
- Laboratori AA 2020/21: l'Ateneo prevede che non sarà possibile neanche a settembre far accedere gli studenti ai laboratori didattici con i numeri e la capienza finora usati, quindi invita a riorganizzare le attività pratiche in presenza con modalità e tempi che consentano il rispetto del distanziamento.
- Esami di stato e Tirocini, per il momento ancora sospesi in attesa di determinazioni ministeriali.
- Stage: si stanno raccogliendo dati sui casi in sospeso per prendere decisioni opportune, che saranno prese dal Presidente di corso di Laurea e dal responsabile degli stage prof. Valentina Gandin.

3. Registri delle attività didattiche

Il Presidente ricorda ai docenti che l'Ateneo ha emanato le linee guida per la compilazione dei registri, che dovrà essere effettuata dal docente in modo ancor più responsabile rispetto agli scorsi semestri. Oltre alle indicazioni sulle date e la durata, dovranno essere indicate le modalità di erogazione e nel campo osservazioni andranno riportati i motivi di discrepanze tra numero di ore erogate e previste.

4. Tesi di laurea.

Il Presidente ribadisce l'attuale impossibilità di frequentare i laboratori di ricerca pubblici e privati e tutte le strutture che normalmente ospitano i laureandi in tesi sperimentale. Per gli studenti che non vogliano convertire la tesi sperimentale in tesi compilativa si riporta quanto approvato dalla Commissione didattica del DSF relativamente al mantenimento della modalità sperimentale:

- Attività di progettazione su argomento assegnato dal relatore
- Nessuna penalizzazione in termini di punteggio di tesi
- Possibilità di prolungare l'internato conservando il bonus regolarità
- Prolungamento a discrezione dello studente
- Applicazione delle regole anche per chi è in Erasmus o programmi affini, con impegno ad assicurare la tesi sperimentale in sede a chi decide di rinunciare al programma estero.
- Presentazione delle domande di tesi via mail secondo scadenze e regole vigenti, salvo deroghe all'inizio del lockdown.

Il Consiglio discute ampiamente sulle problematiche e sulle conseguenze di una prolungata astensione da attività pratiche durante il periodo di tesi e sulla necessità che la tesi progettuale prospettata abbia caratteristiche ben diverse da quella compilativa, data la notevole differenza di punteggio assegnato. Si ribadisce il ruolo fondamentale del relatore come guida e come responsabile dell'effettivo impegno e partecipazione attiva del laureando nella progettazione: il relatore soprattutto, ma anche la commissione di laurea avranno il compito di una valutazione obiettiva e responsabile del lavoro svolto.

Il Presidente illustra la proposta di alcuni colleghi riguardo ad un corso di supporto agli studenti in tesi sperimentale in forma di seminari su argomenti relativi alla gestione di una tesi/progetto scientifico. Tale corso avrebbe lo scopo di completare la formazione del laureando e la sua effettiva capacità di partecipare attivamente alla fase di progettazione della tesi. I contenuti del corso riguarderanno:

1. Ricerca Bibliografica (prof. Conconi)
2. Workflow del disegno investigativo e dello sviluppo del progetto (proff. Salmaso, Franceschinis, De Martin)
3. Scrivere e presentare la tesi (prof. Marzaro)

IL PRESIDENTE DEL CCL



Prof.ssa Adriana Chilin

IL SEGRETARIO



Prof. ssa Valentina Gandin



4. Scrivere un progetto di ricerca (prof. Pasut)

5. Valutazione di progetti di ricerca (prof. Caliceti).

Il Consiglio approva l'obbligatorietà del corso per tutti i laureandi entrati in tesi dall'inizio di gennaio fino alla fine di maggio 2020, con l'astensione del prof. Dolmella e il voto contrario del prof. Castagliuolo. I rappresentanti degli studenti chiedono che il corso venga reiterato anche in futuro per tutti i laureandi che entreranno in tesi sperimentale.

5. Esami di profitto e di laurea

Il Presidente informa che nelle Linee guida di Ateneo inviate il 10 aprile 2020 sono contenute indicazioni per l'erogazione degli esami della prossima sessione. Ulteriori istruzioni sono presenti nella pagina Moodle del servizio Digital Learning/Multimedia.

L'erogazione di esami orali con la modalità Zoom comporta l'allungamento della durata dell'appello e il problema della gestione delle liste di iscrizione. Si consiglia quindi di aprire appelli diversi per i vari giorni di durata (uno per giorno a numero chiuso) oppure di aprire l'iscrizione solo pochi giorni prima della data d'esame e chiuderla 3-4 giorni prima, per consentire l'organizzazione dei turni e la comunicazione della data effettiva di interrogazione agli iscritti.

Gli esami di laurea si svolgeranno con le modalità utilizzate nell'ultima sessione di laurea di febbraio.

6. Varie ed eventuali

Il Presidente comunica di aver approvato tra le attività "altre" il corso di Pronto Soccorso per due studentesse.

Il corso di approfondimento della professione sugli "Oli essenziali" sarà tenuto il 14-15 maggio in modalità a distanza con piattaforma Zoom.

La seduta è tolta alle ore 18.10.

IL PRESIDENTE DEL CCL

Prof.ssa Adriana Chilin

IL SEGRETARIO

Prof. ssa Valentina Gandin