

## **Regolamento sullo svolgimento del tirocinio professionale in Farmacia, per i corsi di laurea in Farmacia ed in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.**

1. Lo studente può svolgere il tirocinio professionale previsto nell'ordinamento del corso di laurea dopo aver frequentato tutti i corsi di base obbligatori; pertanto sia per il Corso di laurea in Farmacia, sia per il Corso di laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, il tirocinio può essere iniziato solo dopo la fine delle lezioni del secondo semestre del 4° anno di corso e comunque dopo avere ottenuto la frequenza del corso che prevede l'insegnamento della legislazione farmaceutica.
2. Il tirocinio professionale deve essere svolto in una farmacia aperta al pubblico o in parte in una farmacia ospedaliera sotto la sorveglianza del servizio farmaceutico. Il tirocinio può essere svolto in una qualunque farmacia del territorio nazionale o in uno stato membro dell'Unione Europea anche all'interno di programmi internazionali come Erasmus o Erasmus+ for Traineeship. Nel caso di tirocinio in Erasmus, il periodo non deve essere superiore a tre mesi (i rimanenti tre mesi devono essere svolti in Italia). La scelta della farmacia è a discrezione dello studente.
3. La farmacia che accoglie gli studenti tirocinanti deve essere abilitata mediante l'apposita convenzione Università-Azienda prevista dall'Ateneo di Padova. La farmacia si ritiene abilitata ad accogliere tirocinanti anche nel caso in cui sia stata stipulata una convenzione fra Università e Ordine Professionale di appartenenza.
4. Il tirocinio, secondo la Direttiva 85/432/CEE e la circolare del Miur del 28 febbraio 2000, ha la durata di 6 mesi lavorativi a tempo pieno per un minimo di 36 ore settimanali, e non può essere svolto durante i mesi in cui lo studente ha obbligo di frequenza alle lezioni e/o laboratori dei corsi che gli competono, nè durante il periodo di tesi sperimentale. Il periodo di tirocinio può essere suddiviso in 3 parti delle quali almeno una deve essere di minimo 3 mesi continuativi. La rimanente parte, a completamento dei 6 mesi, può essere svolta continuativamente oppure suddivisa in due periodi con cadenza mensile nella stessa farmacia. Il tirocinio presso la Farmacia ospedaliera/Servizio farmaceutico territoriale/Dipartimento farmaceutico può essere svolto per un periodo massimo e non inferiore a 3 mesi, ovvero esclusivamente nel periodo di 3 mesi continuativi.
5. È parte integrante e obbligatoria del periodo di tirocinio la frequenza al ciclo di attività seminariali propedeutiche organizzate all'interno del Dipartimento di Scienze del Farmaco e tenute da professionisti iscritti all'Ordine dei Farmacisti nel mese di aprile di ogni anno, secondo un calendario reso noto tempestivamente agli studenti con gli usuali canali di informazione (Sito web di DSF, sito moodle di DSF, avvisi nelle bacheche del DSF). I seminari riguardano gli aspetti di base della pratica professionale del farmacista (sia in farmacia aperta al pubblico che in farmacia ospedaliera o territoriale), comuni a tutte le realtà lavorative, che dovranno quindi costituire il bagaglio di conoscenze di base di tutti gli studenti che si apprestano a svolgere il periodo di tirocinio obbligatorio.

6. Lo studente deve presentare almeno 15 gg prima dell'inizio del tirocinio il modello relativo al Progetto Formativo (con allegata la domanda di ammissione e la dichiarazione di non aver rapporti di parentela) debitamente compilato e firmato in duplice copia originale dal tirocinante stesso, dal responsabile della farmacia, dal farmacista tutor e dal tutor docente (quest'ultimo viene proposto dallo studente, previo consenso del docente stesso). Tutti i farmacisti iscritti all'albo e che esercitano la professione da almeno due anni in una farmacia aperta al pubblico o in una farmacia ospedaliera possono essere Tutori professionali. Sarà cura del Servizio Stage far firmare il progetto dal responsabile di Dipartimento (di norma il presidente del corso di laurea di afferenza).

7. Al termine del tirocinio lo studente deve presentare al Servizio Stage doppia copia dell'Attestato finale timbrato e firmato dalla Farmacia con allegati i diari di presenza (uno per mese).

Sarà cura del Servizio Stage far firmare dal responsabile di Dipartimento (di norma il presidente del corso di laurea di afferenza) gli attestati.

Oltre alla suddetta documentazione il tirocinante dovrà compilare il questionario di valutazione relativo al periodo di tirocinio, secondo un modello disponibile nel sito moodle del Dipartimento. Il questionario compilato, firmato e scannerizzato in formato pdf (nome file *nome\_cognome.pdf*), deve essere inviato a [valutazione.tirocinio.dsfarm@unipd.it](mailto:valutazione.tirocinio.dsfarm@unipd.it).

Anche il tutor professionale deve provvedere a compilare il questionario di valutazione del tirocinante. Il tirocinante si deve far carico di fornire al tutor professionale il questionario di pertinenza, illustrandogli le modalità di presentazione. Il questionario compilato dal tutor farmacista, firmato, riportante il timbro della farmacia ospitante e scannerizzato in formato pdf (nome file *dott\_nome\_cognome\_nomefarmacia.pdf*), deve essere inviato dal tutor farmacista via mail al medesimo indirizzo [valutazione.tirocinio.dsfarm@unipd.it](mailto:valutazione.tirocinio.dsfarm@unipd.it).

8. Il tirocinio prevede il superamento di un esame, al quale lo studente si può presentare solo dopo avere sostenuto l'esame del corso che prevede l'insegnamento della Legislazione Farmaceutica, consegnando una copia dell'attestato con allegati i diari (che ritirerà presso il Servizio Stage) e solo se tutta la documentazione richiesta è stata consegnata (compresi i questionari di valutazione).

La Commissione d'esame esprimerà anche una valutazione che potrà essere considerata in sede di formazione del voto di laurea, secondo lo specifico regolamento del corso di laurea.

9. Per quanto riguarda i contenuti culturali oggetto del tirocinio in farmacia, si fa riferimento agli argomenti guida di cui agli allegati 1 e 2, che fanno parte integrante del presente regolamento.

Approvato nel Consiglio di Dipartimento il 2 ottobre 2017

## ATTIVITÀ DI FARMACIA APERTA AL PUBBLICO

Si riporta l'elenco delle attività che potrebbero essere incluse nel Progetto formativo per il tirocinio.  
Tali attività riguardano sia servizi di base che servizi non presenti in tutte le realtà.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NORMATIVA FARMACIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Autorizzazione all'apertura<br>Registro ispezioni<br>Normativa sulla privacy<br>Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>RICETTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Normativa e convenzione<br>Controlli formali<br>Ricetta dematerializzata<br>Conservazione e distruzione<br>DPC<br>Casi particolari (sindrome Sjogren, invalidi guerra etc...)<br>Trasmissione dati al ministero                                                                                                                                        |
| <b>STUPEFACENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Gestione ordine<br>Entrata/uscita<br>Gestione del registro<br>Conservazione documentazione<br>Distruzione scaduti<br>Distruzione documentazione                                                                                                                                                                                                        |
| <b>AIR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Servizio WEBCARE<br>Gestione alimenti per celiaci e nefropatici                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>NOMENCLATORE TARIFFARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Normativa del nomenclatore<br>Gestione presidi nomenclatore                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MEDICINALI VETERINARI E PRODOTTI VETERINARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Normativa e controlli formali delle ricette<br>Spedizione di ricette per animali da compagnia e da reddito<br>Integratori e prodotti per la cura e l'igiene degli animali                                                                                                                                                                              |
| <b>LABORATORIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Norme Buona Preparazione semplificate e integrali<br>Dispositivi Protezione Individuale per attività laboratorio<br>Strumentazione obbligatoria<br>Corretto uso delle attrezzature<br>Registro materie prime<br>Registro preparazione e fogli di lavorazione<br>Preparazioni galeniche, officinali e salutistiche<br>Gestione scaduti<br>Parte pratica |
| <b>FARMACI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ricerca per principio attivo e per ATC<br>Ricerche per ditta<br>Farmaci obbligatori                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OTC/SOP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali caratteristiche<br>Normativa<br>Approfondimento su gestione piccole patologie nell'ambito delle competenze professionali del farmacista                                                                                                                                                |
| <b>VENDITA AL BANCO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Affiancamento<br>Gestione e presa in carico dell'utente                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>GESTIONE ORDINI e MAGAZZINO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Controllo lotti<br>Controllo scadenze<br>Controllo prodotti ritirati<br>Gestione scaduti e ASSINDE<br>Gestione del magazzino<br>Gestione sconti e ricarichi, tecniche di calcolo<br>Temperature di conservazione farmaci<br>Differenza fra grossista e ditta<br>Emissione e ricarico di un ordine |
| <b>HACCP e INTEGRATORI ALIMENTARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Normativa e manuale HACCP e obblighi a carico della farmacia (controllo temperature, infestanti, ambienti, ecc.)<br>Classificazione degli alimenti                                                                                                                                                |
| <b>AUTOANALISI e SERVIZI IN FARMACIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Normativa inerente la "farmacia dei servizi"<br>Modalità di esecuzione (misurazione pressione, autoanalisi, ecc.)<br>Controllo e taratura della strumentazione<br>Trattamento dati<br>Gestione rifiuti sanitari<br>Servizi di telecardiologia                                                     |
| <b>CONTABILITA'</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Registro corrispettivi<br>Registro orario dipendenti<br>Registro infortuni<br>Redazione DDT e fattura<br>Controllo DDT e fatture<br>Sistemi di pagamento (POS - carta credito)                                                                                                                    |
| <b>REPARTI DELLA FARMACIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sanitaria<br>Medicazione<br>Fitoterapia<br>Omeopatia<br>Prodotti per infanzia<br>Integratori<br>Dermocosmesi                                                                                                                                                                                      |

## ATTIVITÀ DI FARMACIA OSPEDALIERA E TERRITORIALE

Si riporta l'elenco delle attività che possono essere incluse nel Progetto formativo per il tirocinio.

Tali attività riguardano sia alcune funzioni base dei servizi sia quelle relative ai servizi cosiddetti di "eccellenza" per cui non presenti in tutte le realtà.

Le attività sono state distinte nei due settori del SSN, quello dell'assistenza farmaceutica ospedaliera (FO) e quello territoriale (FT) anche se alcune attività riportate in un settore possono essere espletate anche nell'altro con esigenze e modalità difforni e in modo complementare a seconda dell'organizzazione locale.

| <b>ATTIVITA' FARMACEUTICA OSPEDALIERA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>settore</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE</b><br>Gestione Sistema Qualità (certificazione, accreditamento all'eccellenza) riesame periodico degli indicatori. Pianificazione attività e attribuzione degli obiettivi, gestione attività di formazione del personale.<br>Partecipazione commissioni di budget e monitoraggio degli indicatori assegnati per il raggiungimento degli obiettivi.<br>Gestione flussi informativi aziendali, regionali e nazionali. Verifica della qualità dei dati.<br>Monitoraggio spesa farmaceutica con particolare riferimento a farmaci ad alto costo per rispetto ai tetti di spesa assegnati dalla regione.<br>Monitoraggio dell'utilizzo dei Registri AIFA, dei Registri regionali e di altre condizioni normative quali la legge 648, off label, congruenza rimborsi MEA.                                                                                                                                                                                                                                             | <b>FO</b>      |
| <b>AREA REGOLATORIA OSPEDALIERA: (STESURA LINEE GUIDA AZIENDALI, PROCEDURE, PRONTUARIO, REPERTORIO DEI DISPOSITIVI MEDICI, VALUTAZIONI HTA ETC..)</b><br>Implementazione ed aggiornamento del Prontuario Terapeutico locale e del Repertorio dei dispositivi medici.<br>Consultazione di Banche dati per l'attività d'informazione basata sull'evidenze scientifiche per i singoli farmaci, dispositivi medici e terapie.<br>Elaborazione di informazioni tecniche ed economiche per la scelta dei prodotti, predisposizione ed aggiornamento di documenti di indirizzo prescrittivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>FO</b>      |
| <b>CONTINUITA' ASSISTENZIALE OSPEDALE-TERRITORIO (RICONCILIAZIONE, COUNSELLING, DISTRIBUZIONE DIRETTA)</b><br>Verifica della prescrizione e dispensazione dei farmaci in dimissione.<br>Riconciliazione terapeutica come da raccomandazione ministeriale.<br>Erogazione diretta di medicinali a favore di pazienti affetti da particolari patologie o in dimissione ospedaliera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>FO</b>      |
| <b>AREA LOGISTICA OSPEDALIERA</b><br>Programmazione e gestione degli ordini di acquisto, controllo flusso dei prodotti in ingresso, governo flusso dei prodotti in uscita, gestione delle scorte, gestione richiamo prodotti gestione degli scaduti e successiva distruzione e smaltimento.<br>Gestioni peculiari: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dispositivi Medici e Dispositivi Diagnostici normativa di riferimento, gestione richieste, Valutazione richieste nuove tecnologie, collaborazione alla stesura di capitoli tecnici, alle commissioni di gara.</li> <li>➤ Importazione di medicinali dall'estero normativa, modalità d'importazione e le varie tipologie (medicinali carenti, emoderivati, stupefacenti etc).</li> <li>➤ Gestione gas medicinali.</li> <li>➤ Gestione delle sostanze stupefacenti e psicotrope.</li> <li>➤ Gestione antidoti.</li> <li>➤ Farmaci per malattie rare.</li> <li>➤ Farmaci che richiedono particolari condizioni normative (off label, L. 648) o di monitoraggio (registri AIFA).</li> </ul> | <b>FO</b>      |
| <b>FARMACO E DISPOSITIVO VIGILANZA</b><br>Promuovere lo sviluppo della vigilanza attraverso la sensibilizzazione degli operatori sanitari al fine di aumentare la qualità e la numerosità delle segnalazioni in ottemperanza alla Normativa nazionale.<br>Attività relative alle segnalazioni: raccolta delle schede di segnalazione provenienti dalle UU.OO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>FO</b>      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ed inoltre agli organi competenti.<br>Gestione richiamo prodotto, diffusione degli avvisi di sicurezza/ritiri sui prodotti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| <b>ATTIVITA' ISPETTIVA E DI VIGILANZA</b><br>Gestione delle ispezioni degli Armadi Farmaceutici, sorveglianza della corretta gestione dei farmaci stupefacenti e del registro di carico e scarico da parte delle U.O.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>FO</b> |
| <b>AREA CLINICA: PERSONALIZZAZIONE DELLE TERAPIE, APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA E GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO</b><br>Gestione e monitoraggio dei Registri AIFA.<br>Revisione periodiche delle prescrizioni.<br>Prevenzione dei problemi terapeutici identificando le criticità legate a errori organizzativi e contribuire a ridurre il rischio clinico.<br>Contribuire ad ottimizzare i sistemi informatici necessari per la personalizzazione delle terapie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>FO</b> |
| <b>AREA GALENICA</b><br>Collaborare con i clinici nell'identificazione dei preparati da allestire e di eventuali protocolli di utilizzo dei preparati galenici.<br>Valutazione e selezione dei prodotti da utilizzare nell'allestimento e controllo qualità delle materie prime.<br>Stesura delle procedure e/o istruzioni operative per l'allestimento compreso i fogli di lavoro specifici definendo la in-use stability e le caratteristiche di conservazione.<br>Elaborazione della documentazione per la registrazione e tracciatura delle varie fasi dell'allestimento.<br>Programmazione ed esecuzione dei controlli di qualità generali del laboratorio e del prodotto finito.<br>Gestione apparecchiature e strumenti: valutazione e selezione delle strumentazioni/ attrezzature per gli allestimenti e per il controllo qualità, definizione del calendario di manutenzione.<br>Specifiche aree:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MAGISTRALE E OFFICINALE STERILE E NON STERILE</li> <li>➤ NUTRIZIONALE: ELABORAZIONE E CONTROLLO DI MISCELE PER NUTRIZIONE ARTIFICIALE (NA)</li> <li>➤ ONCOLOGICA: ELABORAZIONE E CONTROLLO DI DOSI UNITARIE IN ONCOLOGIA/ EMATOLOGIA</li> <li>➤ TERAPIA DEL DOLORE: ELABORAZIONE E CONTROLLO DI DOSI UNITARIE PER TERAPIA DEL DOLORE</li> <li>➤ RADIOFARMACIA: ELABORAZIONE E CONTROLLO DI DOSI UNITARIE PER RADIOFARMACIA</li> </ul> | <b>FO</b> |
| <b>AREA CLINICA: GESTIONE COMMISSIONI DI AREA TERAPEUTICA</b><br>Partecipazione e gestione eventuale della segreteria di commissioni terapeutiche aziendali/locali/regionali o di Gruppi di lavoro per la valutazione di appropriatezza e stesura di raccomandazioni quali:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Commissione Terapeutica del prontuario locale dei farmaci</li> <li>➤ Commissione Terapeutica del repertorio per i Dispositivi medici (e diagnostici – IVD)</li> <li>➤ Comitato etico e Nucleo per la ricerca clinica</li> <li>➤ Commissione per il controllo delle infezioni ospedaliere</li> <li>➤ Commissione per il rischio clinico</li> <li>➤ Commissione per il buon uso del sangue ed emoderivati</li> <li>➤ Comitato Ospedale senza dolore</li> <li>➤ Team per la Nutrizione Parenterale artificiale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>FO</b> |
| <b>AREA CLINICA: PHARMACEUTICAL CARE IN REPARTO</b><br>Collaborazione con il medico di reparto alla selezione della terapia (scelta della molecola, della posologia, della via di somministrazione e della durata) al fine di ottenere i migliori out-come clinici ed economici e una corretta riconciliazione terapeutica in fase di ricovero e dimissione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>FO</b> |
| <b>AREA DELLA RICERCA: ASSISTENZA ALLA SPERIMENTAZIONE CLINICA</b><br>Sperimentazione clinica "Profit" e "No Profit" e uso terapeutico di medicinale sottoposto a sperimentazione clinica (uso compassionevole) secondo D.M. 08/05/2003.<br>Aspetti gestionali e normativi, collaborazioni con il team del ricercatore principale P.I., con i monitors.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>FO</b> |

| <b>ATTIVITA' FARMACEUTICA TERRITORIALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>settore</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>AREA REGOLATORIA TERRITORIALE (STESURA LINEE GUIDA AZIENDALI, PROCEDURE, PRONTUARIO, REPERTORIO DEI DISPOSITIVI MEDICI ETC..)</b><br>Informazione ai medici, ai farmacisti e ai cittadini in merito al corretto impiego dei farmaci e alle condizioni di rimborsabilità degli stessi a carico del Servizio Sanitario Nazionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>FT</b>      |
| <b>FARMACO E DISPOSITIVO VIGILANZA</b><br>Raccolta e gestione delle segnalazioni di reazione avversa agli uffici preposti, predisporre audit periodici di feedback ai prescrittori sulla Farmacovigilanza e azioni proattive per la segnalazione delle ADR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>FT</b>      |
| <b>APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE CON LE FARMACIE DEL TERRITORIO E ALTRE ATTIVITA' ISPETTIVE E DI CONTROLLO</b><br><b>Gestione delle ricette SSN AIR DPC</b><br>Vigilanza sulla corretta gestione delle farmacie del territorio, sui Depositi e Grossisti di Medicinali, sulle parafarmacie, sui depositi di gas medicali afferenti sul territorio.<br>Ispezione periodica, ordinaria, preventiva e straordinaria, sulle farmacie convenzionate attraverso commissioni preposte.<br>Attività istruttorie per la distruzione delle sostanze stupefacenti e psicotrope.<br>Vidimazione dei Registri sulle sostanze Stupefacenti delle Farmacie degli Ospedali, quelle Territoriali, quelle convenzionate esterne (di comunità), dei depositi, dei Medici Veterinari, di tutte le strutture sanitarie anche non pubbliche afferenti, ecc.                                                                                                                                                                               | <b>FT</b>      |
| <b>CONTROLLO DELLA SPESA FARMACEUTICA CONVENZIONATA</b><br>Analisi dei dati di prescrizione e monitoraggio della spesa farmaceutica convenzionata con l'elaborazione delle statistiche dei flussi<br>Controlli sulla prescrizione delle ricette dei medici di medicina generale, pediatri di libera scelta e medici specialisti e segnalazione alle commissioni per l'appropriatezza prescrittiva e/o altre autorità competenti.<br>Razionalizzazione della spesa attraverso la valutazione dell'appropriatezza delle prescrizioni e di aderenza alla terapia, stesura di specifiche linee guida e l'aggiornamento dei MMG e PLS attraverso incontri di audit con presentazione e discussione degli indicatori regionali e dei dati di prescrizione locale.<br>Attività istruttoria per la Commissione di valutazione ricette con errori di spedizione.<br>DPC (distribuzione per conto) gestione, autorizzazioni, verifiche e controllo.<br>Ricezione dei Piani terapeutici e verifica appropriatezza prescrittiva. | <b>FT</b>      |
| <b>DISTRIBUZIONE DIRETTA AL PAZIENTE E DISTRIBUZIONE PRODOTTI FARMACEUTICI ALLE UU.OO. DISTRETTUALI</b><br>Gestione ed erogazione diretta di farmaci e dispositivi medici, Farmaci da PHT, OSP2, fibrosi cistica, malattie rare, sclerosi multipla, legge 648, farmaci off label, talassemia, diabete, nutrizione artificiale. Monitoraggio della spesa.<br>Gestione delle autorizzazioni per l'erogazione, a carico del Servizio Sanitario Regionale, delle parafarmacie e i centri commerciali di alimenti privi di glutine destinati a soggetti celiaci.<br>Erogazione dei prodotti farmaceutici necessari alle UO Distrettuali, Vaccinazioni prima infanzia ed antinfluenzale, Assistenza ADI, SERT, Consultori, DSM, ed altri servizi distrettuali con verifica richieste.<br>Gestione dei Piani Terapeutici nei sistemi informativi locali (tipo Web Care, Sirfarma, ecc.).<br>Gestione delle Autorizzazioni, verifica e controlli delle prescrizioni di Ossigenoterapia domiciliare erogata a domicilio       | <b>FT</b>      |
| <b>DISTRIBUZIONE DIRETTA PRODOTTI FARMACEUTICI NECESSARI ALLE STRUTTURE ESTERNE DISTRETTUALI E LORO SORVEGLIANZA</b><br>sorveglianza e controllo sulla distribuzione di farmaci e di dispositivi medici ad assistiti secondo disposizioni aziendali nazionali e regionali alle RSA, Istituti di riabilitazione ex art. 26, Istituti Penitenziari, Hospice, Cliniche Private con Dialisi, REMS, Cliniche Psichiatriche ecc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>FT</b>      |