



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**Il Settore Didattica e Post lauream
del DSF**

Incontro con le matricole – ottobre 2023



In Ateneo gli Uffici che si occupano delle pratiche riguardanti gli studenti o che erogano servizi ad essi destinati sono molti, e fanno generalmente capo all'Amministrazione Centrale.

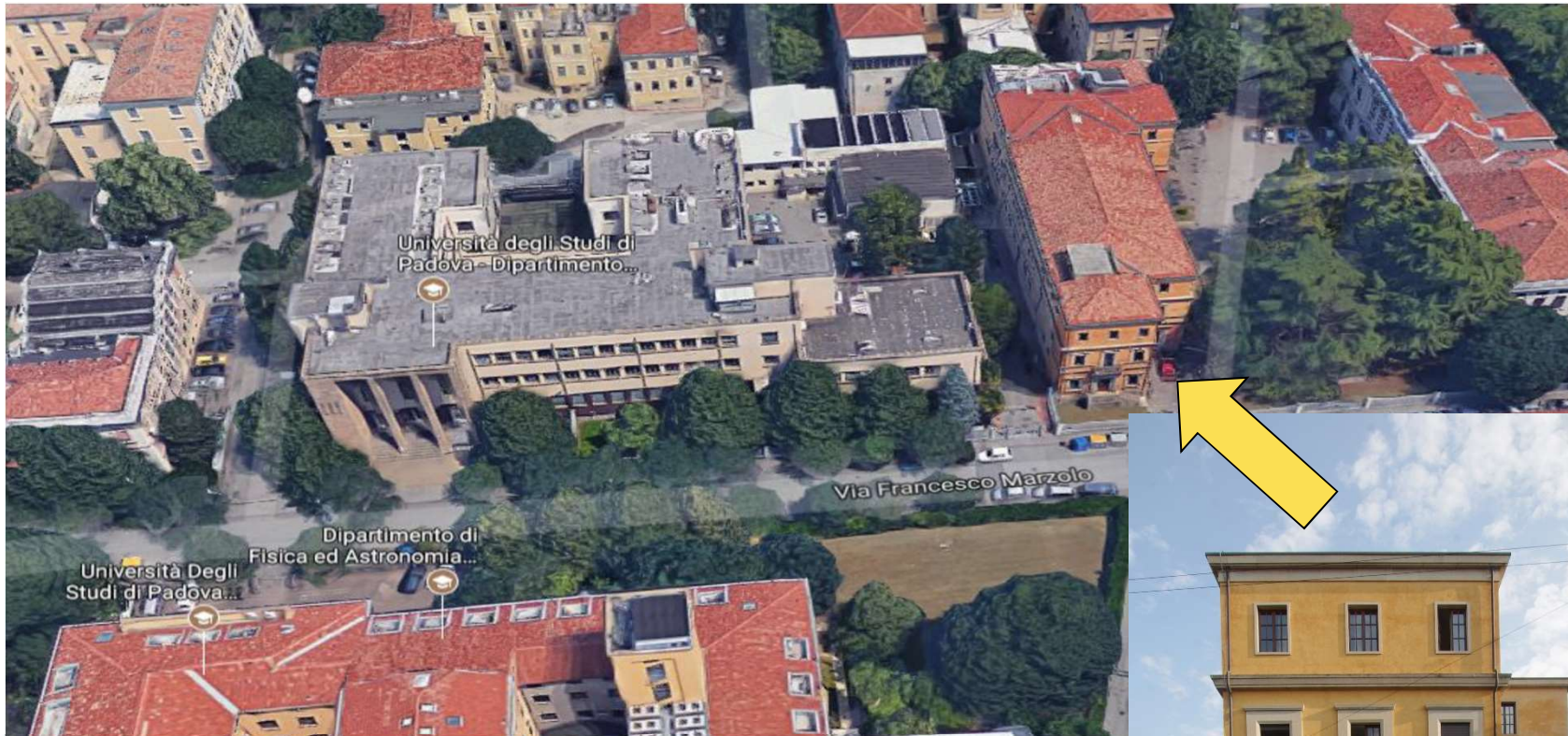
ad es.: Ufficio carriere studenti, Ufficio benefici economici, International office, Ufficio career service, Centro linguistico di Ateneo, ecc..

All'interno del Dipartimento, l'Ufficio che interagisce maggiormente con gli studenti è il Settore Didattica e Post lauream (*che per semplicità nel prosieguo chiameremo Segreteria didattica*).



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

La Segreteria didattica: dov'è?



**Dipartimento di Scienze del Farmaco – Ed. D
(Palazzetto ex Fisica tecnica)
Via Francesco Marzolo, 9 - 35131 Padova**





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

La Segreteria didattica: quando è aperta?

**orario di
servizio**

da lunedì
a giovedì

dalle 8.00
alle 17.00

il venerdì

dalle 8.00
alle 14.00

**orario di
apertura al
pubblico (di
sportello)**

da lunedì
a venerdì

dalle 10.00
alle 12.30



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

La Segreteria didattica: chi ci lavora?

Responsabile STURARO GIANGUIDO • 0498275839 • gianguido.sturaro@unipd.it

Organico

BOSCOLO SILVIA • 0498275840 • silvia.boscolo@unipd.it (Settore Post lauream)

MARIN ANNAMARIA • 0498275797 • annamaria.marin@unipd.it (Farmacia)

MECCA PATRIZIA • 0498275376 • patrizia.mecca@unipd.it (CTF e SFA)

STRAFELLA DANIELA • 0498275106 • daniela.strafella@unipd.it (Settore Post lauream)

STURARO GIANGUIDO • 0498275839 • gianguido.sturaro@unipd.it

VERONESE CLAUDIA • 0498275334 • claudia.veronese@unipd.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

La Segreteria didattica: come può essere contattata?

La Segreteria didattica, oltre che attraverso il servizio di sportello, è contattabile anche:

per telefono

I numeri telefonici sono facilmente reperibili nel sito UNIPD e nel sito del Dipartimento

per posta elettronica (didattica.dsf@unipd.it)

Attenzione:

- nella mail va sempre riportato il nome-cognome, la matricola, l'anno e il Corso di laurea
- il problema o il quesito vanno esposti in modo chiaro, preciso e completo.

su appuntamento;

E' possibile chiedere un appuntamento:

- per questioni inerenti la carriera universitaria particolarmente complesse o che necessitano di verifiche/accertamenti preliminari
e /o
- qualora non sia possibile accedere allo «sportello» durante l'orario di apertura al pubblico.



La Segreteria didattica: di cosa si occupa?

La Segreteria didattica è un ufficio del Dipartimento.

Essa provvede a tutti gli adempimenti riguardanti l'organizzazione, la gestione e il coordinamento delle attività didattiche dei Corsi di studio, e fornisce supporto amministrativo alle Commissioni e agli Organi monocratici e collegiali dei Corsi di studio e del Dipartimento.

**Esemplificando,
essa si occupa:**

- dell'organizzazione delle sedute dei Consigli di Corso di studio,
- dell'istruttoria ed esecuzione di tutti i provvedimenti che riguardano la didattica,
- della programmazione e coordinamento dell'offerta formativa,
- della copertura degli insegnamenti e dell'assegnazione degli incarichi didattici,
- della stesura e pubblicazione dell'orario delle lezioni,
- dell'apertura delle sessioni d'esame e della composizione delle Commissioni di profitto,
- dell'organizzazione delle sessioni di laurea,
- dell'aggiornamento dei siti e delle banche dati,
- ecc. ecc.



Segreteria didattica: ... e per lo studente?

Nell'ambito dell'attività di front office, la Segreteria didattica:

- fornisce informazioni e delucidazioni sulle materie di sua competenza;
- fornisce indicazioni sull'Ufficio da interpellare o sulle pagine web da consultare per le questioni che non rientrano nella sua sfera di competenza.
- riceve ed istruisce le domande di assegnazione della tesi (*da non confondere con la domanda di laurea!*);
- riceve ed inoltra le proposte/segnalazioni/richieste rivolte al Presidente di Corso

inoltre:

- predispone gli schemi dei piani di studio e gestisce la procedura informatica di presentazione;
- provvede alla registrazione dei CFU delle attività formative non erogate (*ulteriori competenze linguistiche, seminari, stages, tirocinio, ecc.*);
- sblocca il voto d'esame per consentirne la verbalizzazione/registrazione anticipata;
- organizza i colloqui di valutazione del tirocinio in Farmacia e ne pubblica gli esiti;
- calcola il punteggio di laurea;
- organizza le discussioni di tesi e le cerimonie di proclamazione di laurea;



Segreteria didattica: di cosa non si occupa?

La Segreteria didattica, come qualsiasi altro ufficio, ha competenze specifiche e circoscritte.

A titolo esemplificativo e, quindi, senza pretesa di completezza, non rientrano nella sua sfera di competenza le seguenti materie:

- registrazione degli esami superati → *Docente responsabile dell'insegnamento*
- tasse universitarie ed esoneri → *Ufficio Servizi agli studenti*
- borse di studio regionali → *Ufficio Servizi agli studenti*
- immatricolazioni ed iscrizioni ad anni successivi → *Ufficio Carriere studenti*
- cambio di Corso → *Ufficio Carriere studenti*
- sospensione – rinuncia agli studi → *Ufficio Carriere studenti*
- certificati → *Ufficio Carriere studenti*
- domande di laurea → *Ufficio Carriere studenti*
- ERASMUS → *International Office*
- stage e tirocinio → *Ufficio Career service*



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

All'Università si fa tanta,
tanta ricerca!

Le informazioni possono essere chieste all'Ufficio competente ma possono anche essere cercate on line.

Le norme da osservare, le scadenze da rispettare, le istruzioni su come fare (tutorial), la modulistica da utilizzare, ecc. sono reperibili nei siti istituzionali dell'Ateneo, e in particolare:

- nel sito dell'Università di Padova → www.unipd.it

- nel sito del Dipartimento di Scienze del farmaco → www.dsfarm.unipd.it

Il sito di Ateneo www.unipd.it contiene le informazioni di carattere generale, che interessano tutti gli studenti quale che sia il loro Corso di laurea, e le regole concernenti le materie ed i procedimenti che fanno direttamente capo agli Uffici centrali (es.: la domanda di laurea).

Il sito del Dipartimento www.dsfarm.unipd.it integra e completa il sito di Ateneo con informazioni di dettaglio (es.: lo stage) o riguardanti fasi od aspetti organizzativi regolamentati dai singoli Corsi di laurea e gestiti nell'ambito del Dipartimento (es.: la domanda di tesi).



I contenuti del sito di Ateneo vengono “offerti” attraverso menù confezionati a seconda del tipo di utente: *Future matricole*, *Studentesse e studenti*, *Laureate e laureati*, *Personale*, *Cittadinanza e territorio*.

Le informazioni che interessano agli studenti iscritti si trovano nei menù del profilo “Studentesse e studenti”.

Una volta entrati nel sito (www.unipd.it), per accedervi si dovrà cliccare:

1. su “Scegli il tuo profilo”
2. e, successivamente, su “Studentesse e studenti”

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Padua website. At the top, there are links for 'Uniweb', 'Area stampa', 'Dipartimenti', and 'Scuole'. On the right side, there are links for 'Webmail', 'Rubrica', 'SIT', 'Sostieni Unipd', and '5x1000'. Below this is a dark red banner containing the university logo and name on the left, and a navigation menu on the right with the text 'SCEGLI IL TUO PROFILO', a search icon, a hamburger menu icon, and language options 'IT EN CN'. Below the banner is a white navigation bar with links for 'Orientarsi e iscriversi', 'Studentesse e studenti', 'Laureate e laureati', 'Personale', and 'Cittadinanza e territorio', followed by a close icon. Two yellow arrows with red numbers are overlaid on the image: arrow '1' points to the 'SCEGLI IL TUO PROFILO' link, and arrow '2' points to the 'Studentesse e studenti' link.



Il sito di Ateneo: Il menù di studentesse studenti

Didattica

Aule

Avvisi di ammissione ai corsi e graduatorie

Biblioteche e mediateche

Calendario accademico

Carriere studenti

Carta Flash Studio Unipadova

Certificati digitali - Blockcerts

Corsi di studio

Corsi singoli

Doppia carriera studente-atleta

General Course dell'Università di Padova

Open Badge

Opinione di studentesse e studenti sulle attività didattiche

Orario lezioni

Scuola Galileiana di Studi Superiori

Teaching4Learning (T4L)

Tutorato

Unipd App per lo studio

Uniweb

Esperienze internazionali

Accordi bilaterali studenti

Bandi e scadenze programmi internazionali

Corsi di lingua

Corsi internazionali

Erasmus + Studio

Erasmus e altri programmi di scambio

Insegnamenti in lingua inglese

Offerta formativa internazionale

Programmi di doppio titolo, titolo multiplo e titolo congiunto

Stage e tirocini all'estero

Studiare all'estero

Virtual Exchange

Virtual International Programme (VIP)

VIU - Venice International University

Studenti internazionali Incoming

Accoglienza e inclusione di persone con status di rifugiato

Ammissione studentesse e studenti internazionali

Borse di studio e agevolazioni per studentesse e studenti internazionali

Borse di studio e alloggi

Erasmus e altri programmi di scambio

Procedure per soggiornare in Italia

Progetto Marco Polo

Progetto Mentorship

Richiesta di agevolazioni e ISEE

Richiesta di codice fiscale

Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP

Inclusione

Accoglienza e inclusione di persone con status di rifugiato

Accoglienza e prove di ingresso

Benefici economici e alloggi

Mobilità internazionale

Nuove azioni e servizi per l'inclusione

Progetti di ricerca e indagini attive sui temi dell'inclusione

Rete di supporti

SleepRhythm Unipd, la qualità del tuo sonno

Supporti e opportunità nel territorio

Supporti per la frequenza delle lezioni, per lo studio individuale e per gli esami

Borse di studio e contribuzioni

Agevolazioni studenti lavoratori e iscrizione a tempo parziale

Aule studio

Borse di studio e alloggi

Contribuzione e agevolazioni

Esoneri e incentivi

Legislazione sul diritto allo studio

Premi di studio per studenti

Richiesta di agevolazioni e ISEE

Ufficio Servizi agli studenti

Gestione carriera studenti

Call Centre

Carriere studenti

Certificazione conseguimento 24 CFU

Certificazioni

Domanda di laurea

Infortuni e assicurazioni

Interrompere gli studi

Riconoscimento crediti progressi

Trasferimenti, cambi di corso, sede, curriculum e classe

Uniweb

continua ...



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Il Sito del Dipartimento:
www.dsfarm.unipd.it

Nel sito del Dipartimento (www.dsfarm.unipd.it), le informazioni sui Corsi di laurea e sulla didattica sono raggiungibili principalmente attraverso le voci del menu “Didattica”.

Veicolando informazioni concernenti aspetti organizzativi ‘strutturali’, le pagine di questi menù sono ‘statiche’.

I loro contenuti, quindi, non sono soggetti a scadenza e, salvo eventuali interventi di aggiornamento, sono destinati a durare per un tempo indefinito.

Invece gli annunci e gli avvisi riguardanti iniziative particolari (*convegni, seminari, incontri informativi*), eventi o scadenze importanti (*sospensione delle lezioni, compilazione dei piani di studio, ecc.*), novità su procedure e prassi, ecc. sono divulgati soprattutto attraverso

- il Carosello
- le News

che, pertanto, andrebbero controllati e consultati frequentemente anche perché, una volta assolta la loro funzione, queste informazioni vengono rimosse dal sito.



Altri siti dai quali è possibile ricavare utili informazioni sono:

<https://univeb.unipd.it> → contiene le informazioni riguardanti il percorso di studio (*area pubblica*) e la propria carriera universitaria (*area riservata*), e va utilizzato per molti adempimenti amministrativi (*iscrizione agli esami, compilazione del piano di studio, presentazione della domanda di laurea, ecc.*).

<https://medicina.elearning.unipd.it> → è una piattaforma Moodle utilizzata dai docenti come supporto alla tradizionale didattica in aula, per pubblicare materiale didattico, informazioni sul corso e sulle lezioni, per somministrare compiti, esercitazioni, test, ecc..

<http://www.gestionedidattica.unipd.it/PortaleStudenti> → è il sistema informativo che consente principalmente di visualizzare l'orario e la sede di svolgimento (l'aula) delle lezioni e degli esami.



Uniweb si compone di una parte pubblica e di una parte riservata, cioè accessibile mediante credenziali (login e password).

Nella **sezione pubblica** si possono trovare le informazioni sul Corso di laurea e sulle singole attività formative erogate.

Per accedervi correttamente è necessario cliccare sulla coorte d'iscrizione (*a.a. d'immatricolazione: 2023/24*) e, successivamente, selezionare nell'ordine:

- la tipologia di Corso (*triennale - magistrale a ciclo unico*)
- la Scuola alla quale afferisce il Corso di laurea (*Medicina e Chirurgia.*)
- il Corso di laurea



Fra la documentazione del Corso consultabile si segnala il Regolamento didattico e, soprattutto, l'allegato 2.

L' **allegato 2** è importante perché da esso si possono desumere:

- gli insegnamenti che prevedono l'obbligo di frequenza

- le propedeuticità - ossia l'esame o gli esami che deve/devono essere superato/i per poter sostenere un determinato esame

- gli sbarramenti - ossia l'insieme degli esami che devono essere superati (CTF e SFA) o il numero minimo di CFU che devono essere conseguiti (Farmacia) per poter sostenere gli esami di un determinato anno di corso



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Uniweb – parte pubblica

Uniweb fornisce di ciascun insegnamento molte informazioni, fra le quali: le conoscenze e le abilità da acquisire, i contenuti, le metodologie di insegnamento, le modalità di svolgimento dell'esame e i criteri di valutazione della prova, le indicazioni sui materiali di studio, i testi consigliati e, ovviamente, il docente.

Cliccando sul nome del docente è possibile conoscere i giorni e gli orari di ricevimento, le proposte di argomento per la tesi, ecc..

Da Uniweb, infine, è possibile visualizzare attraverso la “Bacheca esami” tutti gli appelli e le prove parziali calendarizzate, con il periodo di apertura delle liste di iscrizione, l'ora di inizio, la data e la sede di svolgimento della prova.



Dalla propria **area riservata di UNIWEB**, lo studente è in grado di:

- verificare/controllare la propria situazione in ordine a: iscrizioni, tasse, esiti esami, prenotazione appelli, ecc. ecc.
- visualizzare gli appelli disponibili e di isciversi agli esami e alle prove parziali
- compilare e presentare il piano di studio
- stampare i bollettini per il pagamento delle tasse universitarie
- presentare le domande per ottenere agevolazioni economiche (*Borse di studio regionali, riduzione e esoneri tasse, collaborazioni studentesche*)
- stampare le autocertificazioni
- compilare le domande per l'ERASMUS
- compilare i questionari di valutazione dei corsi (*soddisfazione complessiva, aspetti organizzativi, efficacia didattica, contenuti e programma, carico di lavoro*)
- compilare e presentare la domanda di laurea
- ecc., ecc.

I manuali che illustrano le principali procedure sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/uniweb>.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

GRAZIE PER L'ATTENZIONE