

REGIONE DEL VENETO



AZIENDA
Z E R O

Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova
C.F. e P.Iva 05018720283

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AD AVVISI PER PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO SANITARIO

Nella compilazione della domanda telematica di partecipazione, il candidato dovrà attenersi alle istruzioni sotto riportate, indipendentemente dalle indicazioni contenute nel format di domanda.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Nello specifico:

A) ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

1. Collegarsi al sito internet <https://azeroveneto.concorsismart.it>;
2. Cliccare il pulsante "Accedi" posto nel pannello destro della pagina iniziale;
3. Cliccare il pulsante "Accedi con MyID" e scegliere il metodo di autenticazione;
4. Inserire le credenziali dell'identità digitale.

B) ISCRIZIONE ONLINE

1. Dopo aver effettuato l'accesso sulla piattaforma, cliccare su "Concorsi", selezionare l'avviso di interesse e successivamente cliccare su "Presenta una domanda per questa procedura". L'eventuale compilazione dell'area "Curriculum" non prescinde dalla compilazione e dall'invio della domanda di partecipazione all'avviso;
2. Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso), pubblicata nella piattaforma, e le seguenti istruzioni di compilazione, compilare la domanda online prestando attenzione ad inserire tutti i campi obbligatori.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.

Per tutte le informazioni e ulteriori chiarimenti circa la procedura on-line di presentazione della domanda, i candidati potranno contattare la CHAT dedicata che troveranno sulla Piattaforma o rivolgersi ai seguenti indirizzi e-mail: assistenza@concorsismart.it o concorsismart@dromedian.com

- Nella sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**" il candidato dovrà dichiarare:
1. il possesso dei titoli di studio previsti quali requisiti specifici e necessari all'ammissione, indicando la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
 2. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio, fornendo le stesse indicazioni sopra specificate;

- Nella sezione **“Corsi convegni congressi”** il candidato dovrà dichiarare la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM. In questa sezione il candidato dovrà dichiarare anche la docenza ai suddetti tipi di corsi;
- Nella sezione **“Attività di docenza presso PA”** il candidato dovrà dichiarare gli incarichi di docenza a corsi universitari, diversi da quelli elencati nella Sezione **“Corsi convegni congressi”**, conferiti da Enti pubblici specificando: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;
- Nella sezione **“Articoli e pubblicazioni”** il candidato dovrà allegare un massimo di n. 5 pubblicazioni edite a stampa e per intero, non saranno oggetto di valutazione qualora soltanto dichiarate, autocertificate o elencate;
- Nella sezione **“Allegati”** è necessario inserire i seguenti documenti:
 - a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo “requisiti per l’ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
 - b) curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e firmato: lo stesso deve essere reso ai sensi degli artt. 46, 47 e 19 del DPR 445/2000;
 - c) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero, necessari all’ammissione, o la richiesta di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - d) un numero massimo di 5 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti, se presenti.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

C) INVIO DELLA DOMANDA

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all’invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l’anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “Invia domanda”, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l’Ente non assume responsabilità alcuna.

Attenzione: Si precisa che tutte le notizie relative a:

- Dati anagrafici

- Requisiti Generici e Specifici
- Titoli Accademici e di Studio
- Curriculum Formativo e Professionale

devono essere AUTOCERTIFICATE dal candidato inserendo tutti i dati negli appositi campi predisposti all'interno del Format di compilazione ONLINE. Il candidato dovrà attenersi alle indicazioni sopra riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli, ferme le responsabilità di legge dei candidati in merito alle dichiarazioni rese.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.