



Oggi, **3 Dicembre 2018**, nell'Aula 2 del Dipartimento di Scienze del Farmaco, alle **ore 14.30**, si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio di Corso di Studio in Farmacia.

La posizione degli invitati e dei presenti è la seguente:

		P	A	G			P	A	G
PO	Conconi M. Teresa	X			PA	Realdon Nicola	X		
PO	Casarin Maurizio			X	PA	Volpe Pompeo	X		
PO	Schiavon Oddone	X			PA	Zagotto Giuseppe	X		
PA	Bertazzo Antonella	X			R	Canton Marcella	X		
PA	Bolego Chiara			X	R	Ciani Giacomo	X		
PA	Caniato Rosamaria			X	R	Dal Zotto Marisa			X
PA	Castagliuolo Ignazio		X		R	Dall'Acqua Stefano		X	
PA	Chilin Adriana	X			R	Giron Maria Cecilia	X		
PA	Colucci Rocchina L.		X		R	Mattarei Andrea	X		
PA	Dalla Via Lisa			X	R	Morpurgo Margherita		X	
PA	De Liguoro Marco	X			R	Sartori Geppo		X	
PA	De Stefani Diego	X			R	Semenzato Alessandra			X
PA	Dolmella Alessandro			X	R	Sturlese Mattia	X		
PA	Durante Christian			X	PC	Gaddi Nicola	X		
PA	Ferri Nicola	X			PC	Riolfatti Massimo	X		
PA	Filippini Raffaella	X			S	Annaloro Gabriela		X	
PA	Froldi Guglielmina			X	S	Basso Daniele	X		
PA	Gandin Valentina	X			S	Berti Giacomo	X		
PA	Grandi Claudio		X		S	Bertoldo Anna	X		
PA	Marzano Cristina	X			S	Gagliardo Antonio	X		
PA	Megighian Aram	X			S	Piccoli Luca	X		
PA	Piovan Anna		X		PTA	Calore Chiara			X
PA	Rastrelli Federico			X	DI	Peloso Marco	X		

Riferimenti:

PO Professore ordinario	PA Professore associato	R Ricercatore
S Rappresentante degli Studenti	PTA Personale Tecnico Amministrativo	DI Docente invitato senza diritto di voto
P Presente	A Assente	G Assente giustificato

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Corso di Studio, Prof.ssa Adriana Chilin.

Assume le funzioni di Segretario la Prof.ssa Valentina Gandin.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per discutere - come dall'avviso di convocazione - l'ordine del giorno di seguito riportato.

ORDINE DEL GIORNO:

ORE 14:30: Sessione Allargata a tutti gli studenti del corso

1.	Settimana per il Miglioramento della didattica: discussione degli esiti dell'indagine sulle opinioni espresse dagli studenti sulle attività didattiche 2017/18.
----	---

ORE 15:30: Sessione riservata ai soli componenti del Consiglio di corso di laurea

1.	Comunicazioni.
----	----------------

IL PRESIDENTE DEL CCL

Prof.ssa Adriana Chilin

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Valentina Gandin



2.	Approvazione del verbale della seduta del 07/11/2018.
3.	Approvazione della Scheda di monitoraggio annuale.
4.	GAV: composizione.
5.	Appelli e prove di esame.
6.	Varie ed eventuali.

1. Settimana per il Miglioramento della didattica: discussione degli esiti dell'indagine sulle opinioni espresse dagli studenti sulle attività didattiche 2017/18 e relative iniziative.

Durante la seduta il Presidente di CCS presenta i dati forniti dall'Ateneo relativi alla valutazione degli insegnamenti da parte degli studenti, per esaminare l'andamento dell'azione didattica dei docenti del corso, analizzare eventuali criticità e punti di forza e favorire il confronto tra docenti e tra docenti e studenti.

La percentuale di valutazione delle attività didattiche è massima (100% di insegnamenti valutati). Complessivamente, si evidenziano punteggi medi con valori in fascia alta sia per soddisfazione complessiva (7,75), sia per aspetti organizzativi (8,15) che per azione didattica (7,71), in linea con quelli delle medie di Scuola e di Ateneo. I risultati sono migliorati in confronto a quelli degli ultimi anni accademici.

Esaminando i singoli insegnamenti, solo in un caso (su 48 attività valutate) è presente una valutazione insufficiente relativamente a 2 parametri (soddisfazione e azione didattica), con valori intorno a 5. Solo in un altro caso si registrano una valutazione di 5,34 e solo in uno dei parametri (azione didattica) mentre gli altri sono pienamente positivi.

Quasi metà insegnamenti hanno valutazioni superiori a 8 in tutti i parametri, un solo insegnamento presenta una votazione in un singolo parametro di poco inferiore a 5 (4,94). Il carico didattico di studio richiesto dagli insegnamenti è stato giudicato equilibrato rispetto ai crediti assegnati, come evidenziato dal punteggio medio pari a 7,4.

La progressione di carriera risulta soddisfacente, secondo gli indicatori di monitoraggio, ma la durata media degli studi è intorno ai 5,9 anni, ancora in aumento rispetto agli anni precedenti.

Sono stati inoltre presentati i dati di AlmaLaurea relativi all'indagine 2018 sui dati 2017.

La soddisfazione complessiva espressa dai laureandi per il corso di laurea è molto elevata (superiore alla media di Ateneo) e non sono stati registrati giudizi negativi. Inoltre, il 68% dei laureandi afferma che si iscriverebbe nuovamente a FA nell'Università di Padova (media di Ateneo 63%).

I dati forniti da AlmaLaurea riguardo al tasso di occupazione evidenziano valori molto elevati per i laureati in Farmacia, pari al 75,6% dopo solo un anno dal conseguimento del titolo (Ateneo 65,1%) che arriva al 91,4% dopo 3 anni. Circa l'80% degli intervistati dichiara di utilizzare in misura elevata le competenze acquisite con la laurea.

Dalla discussione seguita alla presentazione dei dati si evince l'importanza dello strumento di valutazione della didattica e la necessità che gli studenti esprimano con coscienza e obiettività i loro giudizi, consapevoli del contributo che possono dare al miglioramento della qualità della didattica.

Il Presidente illustra quindi le iniziative in atto riguardo alla settimana di miglioramento della didattica. Sarà realizzato l'evento "Back to class" cioè incontri post-valutazione tra i docenti valutati e le classi di studenti che li hanno valutati l'anno precedente.

IL PRESIDENTE DEL CCL

Prof.ssa Adriana Chilin

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Valentina Gandin



Gli incontri, di breve durata e ospitati all'interno del normale orario di lezione, riguarderanno i docenti del primo, secondo e terzo anno e gli studenti del secondo, terzo e quarto anno. L'evento sarà concentrato nella mattina del 5 dicembre e nel pomeriggio del 6 dicembre.

La partecipazione dei docenti è stata molto elevata: su 16 docenti coinvolti solo 3 non parteciperanno agli incontri. Tutti gli incontri si svolgeranno in presenza di un moderatore (il presidente del Corso di Studio), che introdurrà riassuntivamente le valutazioni del singolo docente e innescherà la discussione riguardo ad aspetti specifici dell'insegnamento valutato. Lo scopo è ottenere informazioni sui vari aspetti dell'attività didattica, soprattutto quelli non coperti dalle domande del questionario di valutazione online, quali ad esempio la conduzione degli esami; esplicitare le motivazioni delle valutazioni formulate/ricevute; comunicare punti di forza e di debolezza, come aiuto per il docente nel successivo anno accademico.

L'evento sarà anche presentato all'Ateneo durante l'incontro "Di cosa parliamo quando parliamo di...VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA" che si terrà il 5 dicembre 2018 all'Orto Botanico, in occasione della settimana di miglioramento della didattica 2018.

Alle 15.30 il Consiglio, come da convocazione, prosegue nella composizione normale.

1. Comunicazioni

Il Presidente riferisce sulla visita di accreditamento del 13 novembre 2018 e ringrazia tutti coloro che hanno partecipato alla realizzazione dell'evento.

2. Approvazione del verbale della seduta del 7/11/2018

Il Consiglio di Corso di laurea approva il verbale della seduta del 07/11/2018.

3. Approvazione della Scheda di monitoraggio annuale.

Il Presidente illustra il commento agli indicatori ministeriali relativi al corso di laurea in Farmacia (All. 1) che dovranno essere inseriti nella scheda di monitoraggio annuale del Corso e preventivamente approvati dal CdS.

Il commento, predisposto dal GAV e approvato nella riunione telematica del 30 novembre 2018, riguarda:

- Numero di iscritti al primo anno con riferimento alla "dimensione del bacino di utenza" e all'attrattività;
- Progressione di carriera in termini di CFU acquisiti per anno e di permanenza nel corso (abbandoni);
- Percentuale di laureati regolari, con riferimento alla durata media del corso di laurea;
- Internazionalizzazione come CFU svolti all'estero;
- Tasso di occupazione dei laureati, soddisfazione e utilizzo delle competenze acquisite con la laurea;
- Sostenibilità della didattica erogata.

Il Consiglio approva.

4. GAV: composizione.

In seguito alla disponibilità espressa dal prof. Ferri ad entrare a far parte del GAV, la prof. Giron chiede di essere sostituita dal prof. Ferri come membro del GAV.

Il Consiglio approva la nuova composizione del GAV e ringrazia la prof. Giron per il lavoro svolto in questi anni.

IL PRESIDENTE DEL CCL

Prof.ssa Adriana Chilin

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Valentina Gandin



5. Appelli e prove di esame.

Il Presidente comunica che la Commissione costituita dalle Prof.sse Conconi e Gandin e dai Rappresentanti degli studenti, incaricata di concretizzare proposte per appelli e prove in itinere si è riunita il 28 novembre e ha formulato le seguenti ipotesi:

Prove in itinere solo per primo anno; per gli altri anni favorire l'introduzione di tecniche di self-assessment (verifica in tempo reale della preparazione durante le lezioni perché siano da guida agli studenti per l'apprendimento delle nozioni necessarie)

Postappelli dopo Pasqua per insegnamenti del primo semestre

Preappelli ultima settimana di dicembre per insegnamenti del primo semestre e ultima settimana di maggio per insegnamenti del secondo semestre.

Il Consiglio approva.

Il Presidente riferisce sulla richiesta degli studenti di sensibilizzare i docenti a fornire 6 appelli all'anno. Illustra poi l'elenco degli insegnamenti per cui è opportuno prevedere preappelli e/o postappelli

- Chimica generale
- Chimica Organica
- Tutti gli insegnamenti con esercitazioni di laboratorio
- Biochimica
- Fisiologia
- Chimica Farmaceutica 1 e 2
- Insegnamenti del quarto anno: per tutti gli insegnamenti si ritiene necessario favorire l'istituzione di preappelli (ove il termine delle lezioni lo consenta), sia al primo che al secondo semestre, e di postappelli, dopo Pasqua per insegnamenti del primo semestre ed eventualmente nell'ultima settimana di dicembre del quinto anno per insegnamenti del secondo semestre.

Il Consiglio prende atto.

Il Presidente comunica che si sono verificate alcune situazioni di distribuzione non razionale degli appelli per la sessione di esami di gennaio/febbraio. Per semplificare le procedure di armonizzazione delle date il Direttore ha concesso l'autorizzazione alla variazione di date per appelli già pubblicati, nei casi di sovrapposizione e/o incompatibilità individuati dal Presidente di CdS, senza che ogni singolo docente presenti la propria richiesta.

Il Presidente comunica che nell'ultima riunione della Commissione didattica del DSF è stato ricordato l'obbligo di comunicare le date degli appelli prima dell'inizio del semestre e che la Commissione ha stabilito che:

1. Il calendario con le date degli appelli della sessione invernale di esami deve essere inviato alla segreteria didattica entro la fine di settembre o entro il giorno antecedente l'inizio delle lezioni del semestre (in caso di inizio anticipato o posticipato).
2. Il calendario con le date degli appelli della sessione estiva e di recupero deve essere inviato alla segreteria didattica nel mese di febbraio o comunque entro il giorno antecedente l'inizio delle lezioni del semestre (in caso di inizio anticipato o posticipato).

La Commissione Didattica ha anche discusso sulla opportunità che i colleghi dello stesso anno/semestre concordino le date in maniera armonica e sulla necessità che gli studenti partecipino alla definizione dei calendari essendo i diretti fruitori del processo della verifica: la Commissione ha demandato ai singoli consigli di CdS sulle modalità di definizione dei calendari d'esame.

Il Presidente illustra le due ipotesi emerse:

1. Calendarizzazione effettuata da apposita commissione: 1 PTA (dott.ssa Claudia Veronese), 1 rappresentante degli studenti per anno. La Commissione invia la bozza ai singoli docenti interessati perché approvino le date proposte o chiedano variazioni di date. La commissione infine pubblica il calendario nella sua versione definitiva.

IL PRESIDENTE DEL CCL

Prof.ssa Adriana Chilin

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Valentina Gandin



2. Calendarizzazione effettuata collegialmente dai docenti degli insegnamenti di un anno di corso in presenza di un rappresentante degli studenti dell'anno.

Segue ampio dibattito sulle due ipotesi, riguardo alle difficoltà di previsione degli impegni per un arco di tempo ampio come l'anno accademico, all'opportunità o meno che gli studenti e il PTA partecipino alla formulazione dei calendari, all'autonomia decisionale del singolo docente.

Alla fine del confronto, viene approvata l'ipotesi 1 con 16 voti a favore.

6. Varie ed eventuali.

Il Presidente riferisce che è stata richiesta una presentazione in inglese del Corso di Laurea in Farmacia riguardo all'offerta formativa, alle finalità didattiche e ai propri punti di forza. La presentazione, ed eventuale altro materiale informativo (tipo brochure) sarà utilizzato negli eventi di pubblicizzazione a cui il nostro Ateneo partecipa (fiere internazionali), soprattutto, per favorire l'immatricolazione ai corsi in lingua italiana, nei paesi balcanici e in Sudamerica, che sono l'attuale potenziale bacino per studenti internazionali che parlano e capiscono la lingua italiana. Il prof. Megighian offre la propria disponibilità per allestire il materiale.

Il Presidente riferisce sulla disponibilità del Direttore ad organizzare una terza edizione del Corso di Teaching for Learning.

Infine il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il fenomeno assai evidente del grande anticipo con cui gli studenti chiedono di entrare in tesi sperimentale (inizio del quarto anno), effettuando quindi prenotazioni praticamente un anno e mezzo prima dell'effettivo inizio. Il fenomeno verrà analizzato in future sedute del Consiglio.

La seduta è tolta alle ore 16.30.

IL PRESIDENTE DEL CCL

Prof.ssa Adriana Chilin

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Valentina Gandin