

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO

1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

via F. Marzolo, 5
35131 Padova
tel. +39 049 8275326 +39 049 8275076
fax +39 049 8275366 +39 049 8275093
dip.scienzedelfarmaco@unipd.it
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

Padova, 24 NOV. 2021
Rep. n. 241/2021 Prot. n. 3539
Anno 2021 Tit. VII Cl. 1 Fasc.

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESPERTO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PROGETTO DI DIDATTICA INNOVATIVA "LEARNING BY VIRTUAL DOING – VR EXPERIENCE LAB"

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento dell'11/11/2021;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 esperto cui affidare attività di supporto al progetto di Didattica Innovativa "Learning by virtual doing – VR Experience LAB (ViREx LAB)", da svolgersi per un periodo di 4 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 4 ore settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 4 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 1.750,00;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 1.750,00, e trova copertura sul progetto MARZ_PRIV21_01 - codice conto Coan A.30.10.20.45.40.40.10 - incarichi per attività tecnico gestionali.

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana per lo svolgimento dell'attività di supporto al progetto di Didattica Innovativa "Learning by virtual doing – VR Experience LAB e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante colloquio e la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- attività di tutorato e di monitoraggio delle esercitazioni pratiche di laboratorio dell'insegnamento di "Laboratorio di preparazione estrattiva e sintesi dei farmaci" del CLMcu in Chimica e tecnologia farmaceutiche,

da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze del Farmaco e per le quali è richiesto un impegno massimo di 50 ore nell'arco di 4 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 4 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- conoscenze ed esperienza nell'ambito della sintesi, caratterizzazione, analisi e studi di molecole ad attività biologica.

E' richiesta la buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea/laurea specialistica o magistrale in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13) o diploma di laurea del vecchio ordinamento corrispondenti a quelli indicati.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze del farmaco con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 15/12/2021 se conseguente a ricognizione interna e entro il 12/01/2022 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di cui sopra nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per n. 4 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Settore didattica e post lauream del Dipartimento di Scienze del farmaco nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 09/12/2021.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/1>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze del Farmaco tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

Il colloquio, che si svolgerà il giorno 14/12/2021 alle ore 15.00, verterà sulle materie indicate nel profilo richiesto.

I candidati sosterranno il colloquio con modalità telematica (videoconferenza a mezzo Zoom), i cui estremi e/o eventuali variazioni saranno comunicate tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati nella domanda di partecipazione, dovranno dichiarare espressamente di essere consapevoli che il colloquio si terrà con modalità telematica, fornendo il proprio contatto e garantendo che la postazione da cui sosterranno il colloquio è dotata di webcam – indispensabile per il riconoscimento del candidato – ed è provvista di microfono e cuffie/casse audio.

All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire il medesimo documento identificativo inviato insieme alla domanda.

Il candidato dovrà risultare reperibile all'indirizzo personale, previamente comunicato, nella giornata e all'orario indicati per il colloquio; fermo restando che dovrà essere garantita la possibilità agli altri candidati di assistervi.

La mancata/errata comunicazione dell'indirizzo personale, il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno e all'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da

redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze del farmaco dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 09/12/2021.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO
Settore didattica e post lauream
Via F. Marzolo, 5 – 35131 PADOVA

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo

dipartimento.dsfarm@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Settore didattica e post lauream del Dipartimento di Scienze del farmaco, Via F. Marzolo 9 Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alla ore 13:00, tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 09/12/2021.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/1> .

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 11/01/2022 alle ore 11:00, e verterà sulle materie indicate nel profilo richiesto.

I candidati potranno sostenere il colloquio esclusivamente con modalità telematica (videoconferenza a mezzo Zoom), i cui estremi e/o eventuali variazioni saranno comunicati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati nella domanda di partecipazione, dovranno dichiarare espressamente di essere consapevoli che il colloquio si terrà con modalità telematica, fornendo il proprio contatto e garantendo che la postazione da cui sosterranno il colloquio è dotata di webcam – indispensabile per il riconoscimento del candidato – ed è provvista di microfono e cuffie/casse audio.

All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento identificativo inviato insieme alla domanda.

Il candidato dovrà risultare reperibile all'indirizzo personale, previamente comunicato, nella giornata e all'orario indicati per il colloquio; fermo restando che dovrà essere garantita la possibilità agli altri candidati di assistervi.

La mancata/errata comunicazione dell'indirizzo personale, il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno e all'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di n. 4 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 1.612,90. Per il collaboratore possessore di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del responsabile della struttura, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Ateneo/della Struttura all'indirizzo:

<https://www.dsfarm.unipd.it/news/termine/1>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 24 NOV. 2021

Il Direttore del Dipartimento di Scienze del farmaco

Prof. Stefano Moro

