



MONTICHIARI MULTISERVIZI S.r.l.  
con Unico Socio

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI  
N° 2 FARMACISTE/I COLLABORATORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
(CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE FARMACISTI – FARMACIE PRIVATE)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della determinazione del Direttore n. 109 del 09.11.2021 ed in conformità ai criteri stabiliti dalla Società per le selezioni finalizzate alle assunzioni di personale di cui al regolamento aziendale;

al fine di reperire le risorse umane per lo svolgimento delle funzioni attribuite alla Montichiari Multiservizi srl in materia di gestione delle Farmacie Comunali;

**RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di  
n° 2 Farmacisti/e collaboratori 1° livello a tempo pieno ed indeterminato  
(Contratto Collettivo Nazionale Farmacisti – Farmacie Private)**

Le sedi di lavoro sono: *Farmacia Comunale 2*, presso il Centro Fiera spa Montichiari (BS) e *Farmacia Comunale 1* in Via Monsignor Moreni a Montichiari.

***1.PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO***

Si ricercano farmaciste/i che abbiano capacità organizzative ed abilità comunicazionali, con un forte orientamento al cliente. Sono richieste competenze e capacità tecnico-professionali farmacologiche, competenze nel settore dei farmaci veterinari, nel settore dei prodotti per l'infanzia, nel settore integratori e prodotti dermocosmetici e cosmetici. Il/la farmacista dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di vendita. La risorsa, inoltre, dovrà essere in grado di rispettare le scadenze e gli adempimenti afferenti la sua funzione e, altresì, stabilire e coltivare relazioni di lavoro basate sulla fiducia e sul rispetto dei reciproci ruoli e compiti. Le prestazioni lavorative potranno riguardare le giornate di sabato, della domenica ed in base ai turni di servizio anche quelle festive e/o notturne. Si chiede inoltre la disponibilità ad un orario flessibile in base agli orari di apertura delle farmacie ed alle necessità aziendali.

Saranno elemento preferenziale le competenze informatiche e strumentali. E' necessaria la conoscenza della lingua inglese.

Al personale adibito alla Farmacie Comunali è praticato il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del settore, compresa la indennità per la sostituzione del Direttore quando prevista.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti:

- a.** Diploma di Laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologia farmaceutiche, afferenti alla classe di laurea specialistica S14- Farmacia e farmacia industriale, oppure laurea magistrale in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM13- Farmacia e Farmacia industriale; i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano dal Ministero della Salute con le modalità di cui alla normativa vigente;
- b.** Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
- c.** Iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- d.** Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- e.** Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- f.** Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di provvedimento disciplinare ovvero dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g.** Non essere dipendente dello Stato o di Enti pubblici collocato a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- h.** Essere in regola con gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985)
- i.** Essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione aperta, compreso il servizio notturno. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione per l'accertamento di tale idoneità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere al momento dell'eventuale proposta di assunzione.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

Alla selezione non si applicano le riserve di cui alle norme previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili").

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

### 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda redatta in carta semplice. La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (*Allegato n. 1*), di cui forma parte integrante e sostanziale.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) comune di residenza e di domicilio, se diverso da quello di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. In caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
- e) recapito telefonico, indirizzo e-mail e indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto); questi ultimi per l'immediata reperibilità. Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
- f) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- g) il possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- h) di non essere escluso dall'elettorato attivo (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
- i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione e che a suo carico non sussistono provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;
- j) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso e dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista (dovrà essere indicata la data di conseguimento della Laurea, l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la votazione ottenuta);
- k) di iscrizione all'Albo Provinciale dei Farmacisti con indicazione dei relativi estremi;
- l) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- m) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente avviso;
- n) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;
- o) titoli eventualmente posseduti.

Alla domanda deve essere allegato il C.V.

Il candidato dovrà compilare in ogni sua parte il modello della domanda di ammissione, datarlo e sottoscriverlo a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Il candidato dovrà allegare alla domanda una copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. La Società si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali di cui Montichiari Multiservizi srl sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Dlgs. 196/2003 in materia di Privacy.

I candidati con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla presente selezione, danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso tutte le farmacie gestite dalla Società e presso eventuali nuovi esercizi che dovessero essere successivamente attivati; danno altresì piena e completa disponibilità alla copertura degli orari di apertura, con espresso riferimento a turni domenicali e/o festivi e/o notturni.

#### **4.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, corredata dell'*Allegato n. 1*, dovrà pervenire in busta chiusa e indirizzata a: **Montichiari Multiservizi srl, sede amministrativa Via Marconi 115 Montichiari (BS).**

Le domande possono essere spedite a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, per mezzo del servizio postale (ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati), o in alternativa consegnate a mano (direttamente alla sede della Società), entro e non oltre le **ore 12:30** del giorno **30 Novembre 2021**. E' altresì possibile l'invio mediante PEC al seguente indirizzo [amministrazione@pec.montichiarimultiservizi.it](mailto:amministrazione@pec.montichiarimultiservizi.it)

**NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE PRIMA DEL GIORNO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SUL SITO DELLA SOCIETA'**

**Sulla busta dovranno essere riportati il cognome/nome del candidato e la seguente dicitura:**

***“Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n° 2 Farmaciste/i collaboratori”.***

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.

Non è ammessa la produzione, integrazione e regolarizzazione della documentazione oltre il termine assegnato per la presentazione delle domande.

E' ammessa la regolarizzazione delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per irregolarità di carattere formale.

La Società ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della stessa e comunque inferiore al numero dei posti messi a selezione.

Per motivate ragioni la Società può revocare, prima della scadenza la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

## **5.AMMISSIONE**

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore amministrativo della Società. La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione. L'ammissione dei candidati alla selezione viene disposta verificando i requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet della Società ([www.montichiarimultiservizi.it](http://www.montichiarimultiservizi.it)) e inviato via email/PEC agli interessati.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte della Società della domanda entro i termini indicati al paragrafo 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al paragrafo 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità descritte nel paragrafo 3 del presente avviso;
- l'omessa allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta della Società, saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la cancellazione dalla graduatoria e la mancata assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

## **6.COMUNICAZIONI**

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (date delle prove, esiti, etc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito della Montichiari Multiservizi srl ([www.montichiarimultiservizi.it](http://www.montichiarimultiservizi.it)) e inviato via email/PEC agli interessati.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare alla Società alcuna responsabilità per la mancata

visione/lettura delle comunicazioni stesse. In caso di ammissione con riserva verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo posta elettronica o PEC (ai recapiti indicati dal candidato nella domanda), la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

La Società declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti stessi, anche nel caso siano imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Montichiari Multiservizi srl ogni cambiamento dei recapiti in tutto il periodo di validità della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

## **7.MATERIE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione avviene in TRE fasi successive, la cui valutazione globale darà luogo ad un punteggio massimo di 100/100.

**Prima fase:** è basata su una prova scritta, che consiste in 30 quiz a risposta multipla riguardanti farmacologia e tecnica e legislazione farmaceutica. Verrà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta. I candidati che hanno ottenuto un voto minimo pari a 18/30 saranno ammessi alla fase successiva.

**Seconda fase:** è basata su una prova orale, che consiste in un colloquio che verterà in parte sugli stessi argomenti della prova scritta, nonché su aspetti inerenti alla gestione delle diverse tipologie di ricette alla luce delle normative vigenti. La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 50/50. I candidati che hanno ottenuto un voto minimo pari a 35/50 saranno ammessi alla fase successiva.

**Terza fase:** in questa ultima fase verranno valutati i titoli di studio (max. 10 punti) e quelli di servizio (max.10 punti).

Per i titoli di studio verranno attribuiti al massimo 6 punti in base al voto di laurea; 2 punti per una seconda Laurea o Specializzazione; 1 punto per un Master ed 1 punto per un Corso di Perfezionamento.

Il punteggio ai titoli di servizio verrà assegnato in base agli anni di esperienza professionale maturata in ambito attinente alle funzioni oggetto del presente bando e svolta come lavoratore dipendente e/o a progetto, presso Farmacie Pubbliche o Private. In pratica verranno assegnati 2 punti per ogni anno di attività svolta a tempo pieno, fino ad un massimo di 5 anni. Il punteggio sarà parametrato ad eventuali frazioni di anno e in caso di lavoro part time.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento (passaporto o carta d'identità), in corso di validità.

Sono esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti sopraelencati.

La prova scritta sarà collettiva; quella orale sarà individuale e non aperta al pubblico o agli altri concorrenti.

Saranno valutati i titoli indicati nella domanda di ammissione.

L'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, le date, gli orari e le sedi delle prove di selezione sono comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito della Società ([www.montichiarimultiservizi.it](http://www.montichiarimultiservizi.it)) e verranno inviati via email/PEC agli interessati. Con le stesse modalità saranno comunicati i risultati di ciascuna prova d'esame.

Si informa che la società applica tutte le norme di prevenzione e contenimento della diffusione del Covid-19 previste dalle normative nazionali e dai provvedimenti interni.

Nella specifica circostanza dello svolgimento di prove per l'assunzione di personale stabilisce le seguenti regole.

Il candidato:

- deve presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (*è consentito l'ombrello*);
- non deve presentarsi presso la sede se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto {disgeusia}; e) mal di gola;
- **l'ingresso può avvenire solo dopo l'esibizione di Certificazione Verde Covid-19 (Green-pass) valido esibito in forma di OR Code (non sono accettate certificazioni vaccinali, esenzioni, ecc.)**;
- deve indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciale filtrante FFP2;
- deve igienizzare le mani nell'area check-in esterna con soluzione idroalcolica;
- in tutte le aree esterne ed interne deve garantire un distanziamento sociale di almeno 2 metri, evitare assembramenti e non deve condividere oggetti con altre persone;
- il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, deve rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato all'uscita. In questa fase (30 min. circa) non è consentito l'utilizzo dei servizi igienici;
- solo alla fine delle prove e su specifica indicazione del personale preposto, sarà invitato all'uscita, in tempi dilazionati;
- è vietato il consumo di alimenti a eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

## 8. GRADUATORIA

La Commissione, completata la procedura di selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di studio e dei titoli di servizio e nelle prove previste dal presente bando.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni concorsuali saranno approvati dalla Società. La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito della medesima e, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dalla Società per l'eventuale assunzione di personale per ruoli analoghi a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Anche la tipologia del contratto (part/full time), pur rimanendo tendenzialmente a tempo indeterminato, potrebbe dipendere dalle esigenze organizzative delle Farmacie Comunali della Montichiari Multiservizi srl.

## **9. ASSUNZIONI**

L'eventuale proposta di assunzione avverrà seguendo la graduatoria, a partire dal primo classificato. L'assunzione del candidato che si sarà posizionato al secondo posto nella graduatoria potrà essere procrastinata, secondo le esigenze emergenti della società. Se il soggetto secondo classificato rinuncerà all'assunzione la società potrà valutare di scorrere la graduatoria, come stabilito nell'art.8.

Resta inteso che l'assunzione è subordinata all'accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e non si procederà all'assunzione.

Il candidato che interpellato per l'assunzione vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Società sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

Il vincitore, prima dell'assunzione, sarà sottoposto agli accertamenti sanitari di cui al Dlgs. 81/2008 e dovrà essere dichiarato idoneo dal medico competente.

Il concorrente dichiarato vincitore è soggetto al periodo di prova come previsto dal Contratto di lavoro.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto. Entro il termine dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentono la nomina.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine per l'assunzione del servizio può essere prorogato; non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, La Società si riserva, per un periodo di 36 mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso, la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

## **10.DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del Dlgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando. La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

E' facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente bando. Restano valide le domande presentate in precedenza. E' facoltà della Società, qualora l'interesse organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva. E' ulteriore facoltà della Società disporre la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

## ***11. TUTELA DELLA PRIVACY***

Ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Dlgs. 196/2003 in materia di Privacy, la raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata sia con supporti cartacei sia informatici.

Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge.

Il titolare del trattamento è la Montichiari Multiservizi srl nella persona del suo legale rappresentante.

## ***12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

Responsabile del provvedimento è la dott.ssa Lorella Romanini ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge 07/08/2000, n. 241 e successive modifiche.

Montichiari, 09.11.2021

Il Direttore Amministrativo  
F.to Dott.ssa Lorella Romanini

**IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO SUL SITO [www.montichiarimultiservizi.it](http://www.montichiarimultiservizi.it)**

**A PARTIRE DAL 09.11.2021**

# Allegato n. 1

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE [DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE]

**Spett.le  
Montichiari Multiservizi srl  
Montichiari**

**Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n°2 Farmaciste/i Collaboratori 1° livello [a tempo pieno e indeterminato] (Contratto Collettivo Nazionale Farmacisti – Farmacie Private)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ....., il .....  
e residente a ....., in Via.....,  
Codice Fiscale..... ,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta con il presente avviso e

### DICHIARA

- di essere domiciliato/a a ..... Prov. ....  
in Via..... N. .... ;
- di essere in possesso della cittadinanza .....);
- (per i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea e dei Paesi Terzi) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di avere conseguito il Diploma di Laurea in ..... in data..... presso ..... con la seguente votazione finale: .....
- di essere Abilitato alla Professione di Farmacista e di essere iscritto all'Albo Provinciale dei Farmacisti di ..... (n. iscriz. ...., data .....);
- di avere conseguito [aggiungere eventuali ulteriori titoli di studio]  
.....  
.....  
.....;
- di aver maturato l'esperienza professionale richiesta per l'ammissione alla selezione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche della posizione lavorativa oggetto di selezione;

- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali o comunque di non avere procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che a suo carico non sussistono provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;
- di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini non italiani di sesso maschile: di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni e le norme contenute nel presente avviso.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, il/la sottoscritto/a dichiara altresì il possesso dei seguenti titoli (max. 5 anni di attività). Specificare se svolto a tempo pieno o parziale; in caso di contratto part-time specificare il monte ore settimanale:

-----  
 -----  
 -----  
 -----

Si allega alla presente copia documento di identità in corso di validità.

Data e luogo

Firma

.....

.....

**RECAPITO:**

Indirizzo: .....

e-mail: .....

n. telefonico: .....

PEC (facoltativa):.....